

randstad group

procedura zgłaszania naruszeń.



procedura zgłaszania naruszeń.

Styczeń 2018

Funkcja: Group Legal/central integrity officer

Dokument: misconduct_version1_04012010

1. cel

Procedura zgłaszania niewłaściwego postępowania (ang. **Misconduct Reporting Procedure**) określa czynności, które należy podjąć w przypadku podejrzenia lub udowodnienia jakiegokolwiek poważnego przypadku niewłaściwego postępowania w Randstad Group lub mającego związek z Randstad Group.

2. zastosowanie

Niniejsza polityka ma zastosowanie w przypadku wszystkich spółek działających w ramach Randstad Group.

3. status

Niniejsza procedura zastępuje dokument Randstad Integrity Code z dnia 1. listopada 2005 r. Usunięto niepotrzebne treści i powtórzenia, poprawiono układ dokumentu i jego język (z tytułem włącznie) w celu łatwiejszego odbioru nowej procedury.

4. definicje

Randstad Group

Randstad Holding nv i/lub dowolna z jego spółek zależnych

Zgłaszający skargę

Każda osoba, działająca w obrębie Randstad Group lub poza nim, która zgłasza - w dobrej wierze - skargę, doniesienie lub problem dotyczący niewłaściwego postępowania w Randstad Group lub mającego związek z Randstad Group.

Dobre praktyki biznesowe

zobacz <https://www.randstad.pl/o-randstad/dobre-praktyki-biznesowe/>

Lokalny Integrity Officer

Każdy kraj/spółka – włącznie z samym Randstad Holding nv - działające w ramach Randstad Group posiada własnego lokalnego Integrity Officer.

Funkcja lokalnego Integrity Officer może być pełniona przez pracownika firmy Randstad lub podmiot zewnętrzny, według uznania odpowiedniego dyrektora generalnego.

Centralny Integrity Officer

Centralny Integrity Officer jest wybierany przez Zarząd Randstad Holding, otrzymuje on i bada wszystkie zarzuty dotyczące niewłaściwego postępowania kierownictwa z danego kraju i/lub spółki. Integrity Officer otrzymuje okresowe sprawozdania przygotowywane przez lokalnych Integrity Officers oraz przedstawia kwartalne sprawozdanie Zarządowi i sprawozdanie roczne Komisji Rewizyjnej przy Radzie Nadzorczej.

5. procedura zgłaszania naruszeń

5.1 wspieranie naszych kluczowych wartości

Jako międzynarodowa organizacja przywiązująca wagę do doskonalenia i rozwoju, Randstad Group oczekuje, że wszystkie spółki oraz pracownicy grupy będą działać zgodnie z naszymi Dobrymi praktykami biznesowymi. Oznacza to działanie etyczne i prawe, w zgodzie z politykami i procedurami firmy Randstad, a także w zgodzie ze wszystkimi odpowiednimi przepisami i prawem. Oczekujemy, że nasi pracownicy będą pomagać firmie Randstad zachować jej doskonałą reputację poprzez przestrzeganie wysokich standardów, które znajdują odbicie w naszych kluczowych wartościach: *wiedzieć, służyć i ufać, jednoczesne wspieranie wszystkich interesów (z tłumaczenia oficjalnego naszych wartości)* oraz *dążenie do doskonałości*. W ramach naszej kultury, opartej na otwartości i odpowiedzialności, zachęcamy wszystkie osoby zainteresowane do zgłaszania wszystkich incydentów, sytuacji i problemów, w przypadku których oczywistym jest, że zachowanie nie spełnia wymogów naszych wartości.

Aby wspierać zgłaszanie problemów mających związek z poważnymi przypadkami niewłaściwego postępowania w Randstad Group, utworzyliśmy specjalne kanały, poprzez które osoby zainteresowane mogą dać wyraz swoim niepokojom, zarówno za pośrednictwem lokalnych mechanizmów zgłaszania niewłaściwego postępowania na poziomie danej spółki lub poprzez procedurę zgłaszania niewłaściwego postępowania na poziomie Randstad Group (patrz ustęp 2., Zgłaszanie niewłaściwego postępowania). Wszystkie problemy zgłoszone w zgodzie z naszymi oficjalnymi procedurami będą traktowane jako ściśle poufne (z wyjątkiem wymogów przeprowadzenia właściwego dochodzenia lub, w razie konieczności, podjęcia stosownych działań), a zgłaszający mają pełną gwarancję, że skargi zgłaszane w dobrej wierze nie spotkają się z negatywnymi konsekwencjami.

Procedura zgłaszania naruszeń (Misconduct Reporting Procedure) określa czynności, które należy podjąć w przypadku podejrzenia lub udowodnienia jakiegokolwiek poważnego przypadku niewłaściwego postępowania w Randstad Group lub mającego związek z Randstad Group. Oznacza to, między innymi, poważne przypadki następujących przykładów niewłaściwego postępowania:

- naruszenie praw człowieka
- naruszenie Dobrych praktyk biznesowych firmy Randstad
- naruszenie polityk lub procedur firmy Randstad
- przestępstwa karne
- nieprzestrzeganie zobowiązań wynikających z prawa lub przepisów
- niewłaściwe postępowanie pracownika lub zachowanie wskazujące na brak szacunku
- niespełnienie wymogów BHP

Zarząd Randstad Holding jest całkowicie odpowiedzialny za procedurę zgłaszania naruszeń (Misconduct Reporting Procedure) oraz jej stosowanie. Obowiązkiem wszystkich kierowników w Randstad Group jest w szczególności wspieranie spełniania wymogów procedury w ich działalności.

5.2 zgłaszanie niewłaściwego postępowania

Każda osoba, która opierając się na uzasadnionych podstawach podejrzewa niewłaściwe postępowanie lub była świadkiem takiego postępowania ma obowiązek zgłoszenia takiego faktu. Osoby zainteresowane zachęca się, aby problemy zgłaszały najpierw za pośrednictwem ich normalnych (lokalnych) kanałów, poprzez lokalne kierownictwo lub normalne lokalne kontakty, takie jak określone powiernicy, punkty przyjmowania skarg itp. Zgłoszenie problemu kierownictwu jest zazwyczaj najszybszym i preferowanym sposobem, jest to także najlepszy sposób zapewnienia dobrego i otwartego środowiska pracy w całej Randstad Group.

Procedura zgłaszania naruszeń (Misconduct Reporting Procedure) nie powinna być wykorzystywana do pomijania normalnych sposobów informowania. Powinna być ona stosowana tylko w przypadku podejrzenia, że wykorzystanie kanałów lokalnych może okazać się niewłaściwe lub nieskuteczne, należy stosować ją jedynie w ostateczności.

Zgłoszenia można składać za pośrednictwem infrastruktury służącej do przekazywania informacji w Randstad Group, na którą składa się specjalny lokalny darmowy numer telefonu dostępny całą dobę oraz bezpieczna strona WWW. Oba kanały komunikacyjne obsługiwane są przez zewnętrznego usługodawcę. Komplet danych kontaktowych oraz instrukcje dla użytkowników znajdują się w Załączniku. Pomimo tego, że zgłoszenia można dokonać anonimowo, firma Randstad zachęca pracowników do ujawniania tożsamości przy dokonywaniu zgłoszenia, ponieważ upraszcza to znacząco badanie zgłoszenia.

W celu minimalizacji ilości niewiarygodnych lub fałszywych zgłoszeń oraz z powodu konieczności ochrony danych osobowych, Zarząd Randstad Holding nie będzie badał żadnych anonimowych zgłoszeń otrzymanych innymi kanałami.

Ponadto pracownicy powinni zdawać sobie sprawę, że w przypadku gdy zgłoszenie zewnętrzne nie jest wymagane lub w inny sposób dopuszczone przez obowiązujące prawo, zgłoszenie niewłaściwego postępowania do instytucji zewnętrznej bez uprzedniego zastosowania procedur wewnętrznych może stanowić naruszenie umownych lub innych zobowiązań do zachowania poufności wobec Randstad Group, których nasi pracownicy zobowiązali się przestrzegać. Naruszenie tych zobowiązań może spowodować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

5.3 postępowanie ze zgłoszeniem

Zgłoszenia otrzymane za pośrednictwem infrastruktury informacyjnej Randstad Group są przekazywane do lokalnego Integrity Officer w kraju prowadzenia działalności lub w spółce, której zgłoszenie dotyczy. Standardowo kopia zgłoszenia jest przesyłana także do centralnego Integrity Officer Randstad Holding.

Lokalny Integrity Officer dba, aby zgłoszone przypadki zostały zbadane i aby dochodzenie odbyło się zgodnie z prawem i terminowo oraz przy zachowaniu pełnego poszanowania praw wszystkich zainteresowanych osób. W pewnych przypadkach zgłaszane przypadki mogą zostać przekazane i prowadzone przez przedstawiciela lokalnego kierownictwa. W takich przypadkach zastosowanie mają takie same zasady dotyczące anonimowości i braku negatywnych konsekwencji.

Lokalny Integrity Officer może podjąć decyzję o niewszczynaniu badania zgłoszenia, jeśli:

- nie ma wystarczających informacji, które mogą zapewnić uczciwe dochodzenie oraz nie ma możliwości uzyskania dodatkowych informacji,
- istnieje wskazanie, że zgłoszenie zostało dokonane w złej wierze.

Lokalny Integrity Officer potwierdza Zgłaszającemu otrzymanie skargi w ciągu pięciu dni roboczych. O ile jest to właściwe i wykonalne, Zgłaszający otrzymuje informacje o postępach dochodzenia. Jednakże ze względu na konieczność zachowania poufności pewne szczegóły dotyczące dochodzenia lub podjętych działań mogą nie zostać ujawnione.

Jeśli zgłoszenie zostało dokonane z zastosowaniem normalnych (lokalnych) procedur, a nie poprzez procedurę na poziomie Randstad Group, lokalny Integrity Officer poinformuje Zgłaszającego o odpowiednich (lokalnych) procedurach zgłaszania nieprawidłowości.

W przypadku gdy zgłoszone niewłaściwe postępowanie dotyczy lokalnego kierownictwa w danym kraju lub spółce, lokalny Integrity Officer przekazuje skargę do centralnego Integrity Officer. Centralny Integrity Officer może o zgłoszeniu poinformować lokalne kierownictwo oraz informuje odpowiedzialnego członka Zarządu Randstad Holding i/lub Rady Nadzorczej. Centralny Integrity Officer może ewentualnie zdecydować o zaangażowaniu Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Randstad Holding.

Skargi dotyczące członka lub członków Zarządu lub Rady Nadzorczej Randstad Holding są obsługiwane przez lokalnego Integrity Officer Randstad Holding.

Zostaną podjęte natychmiastowe i odpowiednie działania naprawcze w terminie i na zasadach określonych w decyzji odpowiedniej osoby lub organu prowadzącego dochodzenie.

Randstad oczekuje, że kierownictwo wszystkich szczebli w Randstad Group będzie traktować wszystkie zgłoszenia dotyczące dowolnego podejrzenia niewłaściwego postępowania w sposób poważny, poufny i sprawny oraz że Zgłaszający nie spotka się z żadną formą represji. Kierownictwo jest zobowiązane do pełnej współpracy podczas każdego badania podejrzenia niewłaściwego postępowania.

5.4 zgłoszenie w złej wierze

Randstad Group traktuje zgłoszenia złożone w złej wierze bardzo poważnie. Dowolne zgłoszenie dokonane przez pracownika w złej wierze zostanie uznane za poważne naruszenie Dobrych praktyk biznesowych. Jeśli okaże się to stosowne, Randstad Group może podjąć dalsze działania przeciwko Zgłaszającemu, który świadomie składa fałszywe oskarżenie lub działa w złym zamiarze. Dalsze działania mogą polegać na wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, które może mieć skutek w postaci rozwiązania stosunku pracy.

5.5 ochrona, prawa i obowiązki zgłaszającego skargę

Tożsamość wszystkich Zgłaszających będzie chroniona w najszerszym możliwym zakresie, nie będzie tolerowana żadna forma represji przeciwko osobom zgłaszającym skargi w dobrej wierze. Randstad Group w szczególności nie zwolni, nie zdegraduje, nie zawiesi, nie będzie grozić lub dręczyć ani w żaden inny sposób dyskryminować żadnego pracownika w oparciu o podjęte w dobrej wierze i zgodne z prawem działania dotyczące zgłoszenia nieprawidłowego postępowania, które pracownik ma podstawy uważać za prawdziwe lub które są w inny sposób chronione przez obowiązujące prawo. Każdy zauważony przypadek represji powinien być natychmiast zgłaszany do centralnego Integrity Officer.

Dokonanie zgłoszenia nie oznacza automatycznego objęcia ochroną Zgłaszającego, który brał udział w zgłoszonym niewłaściwym postępowaniu, przed postępowaniem dyscyplinarnym związanym z jego udziałem w niewłaściwym postępowaniu.

W przypadku gdy Zgłaszający skargę nie jest usatysfakcjonowany postępowaniem związanym z jego skargą i/lub wynikiem dochodzenia, może on/ona złożyć kolejną skargę, korzystając z odpowiednich kanałów informacyjnych.

Zgłaszający skargę, podczas jej zgłaszania, musi przestrzegać wszystkich zobowiązań do zachowania poufności. Z tego powodu Zgłaszający zobowiązany jest unikać wszelkich form zewnętrznego lub wewnętrznego rozgłosu, chyba że takie postępowanie oznaczałoby naruszenie lokalnego prawa nakładającego obowiązek bezpośredniego informowania odpowiednich władz lub na to zezwalającego.

5.6 ochrona i prawa oskarżonych

W przypadku gdy w sprawie dowolnej osoby rozpocznie się dochodzenie będące wynikiem zgłoszenia dokonanego z zastosowaniem niniejszej procedury, osoba ta zostanie zazwyczaj o tym fakcie poinformowana. Na ogół Randstad poinformuje osobę, której dotyczy dochodzenie w ciągu nie więcej niż pięciu dni roboczych. Okres ten może zostać przedłużony w przypadku dostrzegalnego ryzyka zniszczenia dowodów i/lub utrudniania dochodzenia.

Każda osoba, w której sprawie toczy się dochodzenie, ma prawo do odpowiedzi na zarzuty i może odwołać się od niekorzystnych orzeczeń lub postanowień.

5.7 ochrona danych, prywatność i poufność

Wszystkie odpowiednie prawa i przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych muszą być przestrzegane w przypadku złożenia skargi lub następującego później dochodzenia, włącznie z prawem dostępu i poprawiania lub usuwania danych.

Wszystkie dane osobowe mające związek z zarejestrowanymi skargami będą utrzymywane w ścisłej tajemnicy, a prywatność Zgłaszającego skargę jak i dowolnej osoby objętej dochodzeniem będą chronione w prawnie dopuszczalnym stopniu oraz w sposób jak najbardziej odpowiadający potrzebie przeprowadzenia stosownego dochodzenia oraz, jeśli konieczne, podjęcia odpowiednich działań.

5.8 poprawki

Zarząd Randstad Holding, po konsultacjach z Komisją Rewizyjną, może w dowolnym czasie wprowadzić poprawki w niniejszej polityce, w sposób zgodny z wymaganiami właściwych praw i przepisów oraz, jeśli okaże się to właściwe, zaangażuje platformę Randstad European Platform oraz odpowiednie Rady Pracownicze.

instrukcje dla użytkowników specjalnych kanałów informacyjnych

darmowa linia telefoniczna

- Zgłaszający skargę wybiera stosowny numer telefonu; połączenie jest odbierane przez system informacji głosowej. Po dokonaniu zgłoszenia Zgłaszający otrzymuje indywidualny numer sprawy. Zewnętrzny usługodawca przesyła następnie dokładny zapis nagrania głosowego do lokalnego Integrity Officer z kraju/spółki, której dotyczy skarga.
- W celu ochrony anonimowości dzwoniącego, nagranie jego głosu przechowywane jest przez zewnętrznego usługodawcę i zostaje zniszczone, gdy tylko lokalny Integrity Officer potwierdzi otrzymanie zapisu.
- Posługując się indywidualnym numerem sprawy, lokalny Integrity Officer może przesłać Zgłaszającemu odpowiedź potwierdzającą otrzymanie skargi oraz, jeśli to konieczne, pytania sprawdzające lub wnioski. Po otrzymaniu skargi, lokalny Integrity Officer postara się przesłać odpowiedź w czasie nie dłuższym niż pięć dni roboczych.
- Zgłaszający może ponownie zadzwonić i posłużyć się numerem sprawy, dzięki temu usłyszy odpowiedź pochodzącą od lokalnego Integrity Officer. Zgłaszający może zdecydować, czy odpowiedzieć na pytania natychmiast, czy później.

formularz zgłaszania skargi on-line

- Zgłaszający odwiedza odpowiednią stronę WWW, wprowadza tekst wiadomości i ją przesyła, a następnie otrzymuje indywidualny numer sprawy. Usługodawca zewnętrzny wykonuje tłumaczenie wiadomości i przesyła tłumaczenie wraz z kopią oryginalnej wiadomości do lokalnego Integrity Officer w kraju/spółce, której dotyczy skarga.
- Posługując się niepowtarzalnym indywidualnym numerem sprawy, lokalny Integrity Officer może przesłać Zgłaszającemu odpowiedź potwierdzającą otrzymanie skargi oraz, jeśli to konieczne, pytania sprawdzające lub wnioski. Po otrzymaniu skargi, lokalny Integrity Officer postara się przesłać odpowiedź w czasie nie dłuższym niż pięć dni roboczych.
- Zgłaszający może ponownie zalogować się na stronie WWW posługując się numerem sprawy, dzięki temu zobaczy odpowiedź lokalnego Integrity Officer. Zgłaszający może zdecydować, czy odpowiedzieć na pytania natychmiast, czy w późniejszym terminie.

numer telefonu Integrity Line: **00 800 4411 739**

adres strony internetowej:

<https://www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/pl>

kod dostępu dla Polski: **42109**

dostępne wersje językowe: polska i angielska

