

niezbędnik.



czyli 9 rzeczy, które warto wiedzieć na temat pracy tymczasowej z Randstad

Cieszymy się, że czytasz Niezbędnik. Oznacza to, że rozpoczynamy naszą wspólną zawodową podróż, a Ty właśnie trafiasz pod dobre skrzydła Randstad.

Na początek chcemy, abyś lepiej
poznał nas i pracę tymczasową:

- | | | | |
|----|---------------------------------------|----|-----------------------------------|
| 01 | Randstad - Twoja agencja zatrudnienia | 06 | podstawowe świadczenia |
| 02 | podstawowe pojęcia | 07 | informacje dodatkowe |
| 03 | wynagrodzenie za pracę tymczasową | 08 | dobre praktyki biznesowe Randstad |
| 04 | zasady zatrudnienia | 09 | procedura zgłaszania naruszeń |
| 05 | siła technologii, która nas wspiera | | |

Randstad tworzą ludzie, do których zawsze możesz się zgłosić w kwestiach zawodowych: tych dotyczących obecnego zatrudnienia, jak i Twoich planów związanych z pracą (krótko- i długoterminowych). Chcemy Ci towarzyszyć w tej podróży i być Twoim wsparciem.

Jesteśmy dla Ciebie i chętnie porozmawiamy.

01

Randstad - Twoja agencja zatrudnienia

czym się zajmujemy?

Łączymy osoby poszukujące pracy z firmami, które poszukują pracowników o odpowiednich kwalifikacjach. Wspieramy kandydatów, pracowników oraz naszych klientów w osiąganiu ich prawdziwego potencjału, poprzez łączenie siły technologii z naszą pasją do ludzi.

co nam pomaga?

Kilkudziesięcioletnie doświadczenie w branży HR, w Polsce i na świecie, intuicja i serce do tego, co robimy.

jak to wygląda w liczbach?

Jesteśmy globalnym liderem branży HR z ponad 60-letnim doświadczeniem, specjalizującym się w usługach doradztwa personalnego i pracy tymczasowej. Na polskim rynku jesteśmy od 1994 r.

Oferujemy możliwość zatrudnienia w wielu międzynarodowych i polskich firmach. Dzięki temu średnio dziennie prawie 18 000 osób pracuje u naszych klientów. Jesteśmy dumni, że każda z tych osób jako zaufanego towarzysza na swojej ścieżce zawodowej wybrała właśnie nas.

Posiadamy certyfikat wydany w 2003 r. przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej (wpis do rejestru pod nr. 47) uprawniający nas do prowadzenia działalności agencji zatrudnienia.

A na koniec pochwalimy się jeszcze, że nasza firma jest członkiem i założycielem [Polskiego Forum HR](#), zaangażowanego m.in. w ochronę interesów pracowników tymczasowych oraz w budowanie pozytywnego wizerunku branży agencji zatrudnienia.

02

podstawowe pojęcia



Baza Randstad - rejestracja jest bezpłatna. Formularz "[złóż CV](#)" znajduje się na stronie www.randstad.pl/dla-pracownika/zloz-cv/. W każdej chwili możesz sprawdzić, zmienić lub wycofać swoje zgłoszenie i zgody RODO. Możesz aplikować na konkretne oferty pracy (randstad.pl) lub [złożyć CV poprzez ten formularz](#).

Kandydatowi proponowane jest stanowisko w zależności od jego kwalifikacji oraz od pozyskanych przez nas w danej chwili ofert pracy u naszych klientów.

W ramach **zatrudnienia tymczasowego** powierzamy pracownikom tymczasowym zadania do wykonania u jednego lub kilku naszych klientów. Czas wykonywania pracy jest uzależniony od potrzeb biznesowych klientów.

Wykonywanie pracy tymczasowej odbywa się na podstawie **umowy o pracę tymczasową lub umowy-zlecenia**, zawartej pomiędzy pracownikiem tymczasowym a Randstad. Przy zawieraniu umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Pracownik tymczasowy to osoba podejmująca pracę tymczasową.

Agencja pracy tymczasowej, czyli właśnie **Randstad** – to firma oferująca pracę tymczasową i zatrudniająca pracownika tymczasowego.

Klient to **pracodawca użytkownik**, czyli **firma**, w której pracownik tymczasowy zatrudniony poprzez Randstad będzie wykonywał pracę. Klient nie jest związany stosunkiem prawnym z pracownikiem tymczasowym, ale wyznacza pracownikowi zadania i kontroluje ich wykonanie. Ma także obowiązek zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.

Nie możemy zagwarantować i obiecać, że pracownik tymczasowy, któremu powierzone jest wykonywanie pracy tymczasowej, zostanie zatrudniony u klienta na stałe. Randstad nie zapewnia również ciągłości pracy - jest ona uzależniona od bieżących potrzeb klienta.

03

wynagrodzenie za pracę tymczasową

wynagrodzenie może być ustalone:

- › kwotowo za miesiąc wykonywania pracy tymczasowej lub
- › może być obliczane na podstawie stawki godzinowej, czyli podstawą ustalenia wynagrodzenia będzie suma godzin, w trakcie których pracownik tymczasowy wykonywał pracę tymczasową, pomnożona przez stawkę godzinową ustaloną w umowie.*

*wynagrodzenie brutto = stawka godzinowa x liczba godzin (wg arkusza ewidencji czasu pracy)



wysokość wynagrodzenia brutto

jest ustalana z pracownikiem tymczasowym przed przyjęciem przez niego oferty pracy. Podstawą naliczenia i wypłaty wynagrodzenia jest ewidencja czasu pracy. Ta może być potwierdzona elektronicznie w aplikacji MyRandstad lub w formie papierowej (wypełniony arkusz ewidencji, potwierdzony przez osobę upoważnioną w firmie klienta). Więcej informacji na temat wspierających nas technologii znajdziesz w [sekcji 5. siła technologii](#).

Wynagrodzenie pracownika tymczasowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę podlega ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Pracownik tymczasowy otrzymuje wynagrodzenie za urlop oraz dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, pracę w nocy oraz w warunkach szkodliwych. Wynagrodzenie jest pomniejszane o zaliczkę na podatek dochodowy i obowiązkowe składki na ZUS, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.



wynagrodzenie netto

jest przekazywane przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez pracownika tymczasowego, lub przekazem pocztowym, w terminie uzgodnionym w umowie o pracę tymczasową, nie później niż do 10. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

04

zasady zatrudnienia



1. Nie masz obowiązku przyjęcia oferty pracy tymczasowej przedstawionej przez nas.
2. Przed rozpoczęciem pracy (skierowaniem do pracy) poprosimy Cię o wypełnienie kwestionariusza osobowego potrzebnego do przygotowania i zawarcia z Tobą umowy o pracę oraz założenia pracowniczych akt osobowych. Możliwe jest otrzymywanie niektórych dokumentów potwierdzających zatrudnienie drogą elektroniczną.
3. Przed rozpoczęciem pracy (jeśli podejmujesz pracę w oparciu o umowę o pracę tymczasową bądź kodeksową) Twoim obowiązkiem jest wykonanie badań lekarskich na podstawie skierowania wystawionego przez Randstad. Pamiętaj, że warunkiem dopuszczenia do pracy jest uzyskanie zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia przez Ciebie pracy na danym stanowisku.
4. Pracownik tymczasowy zostanie przeszkolony w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych. Odbycie szkolenia BHP jest warunkiem dopuszczenia do wykonywania pracy tymczasowej.
5. Umowa o pracę jest zawierana przez Randstad z pracownikiem tymczasowym najpóźniej w drugim dniu wykonywania pracy tymczasowej.
6. Pamiętaj, że jeśli jesteś kandydatem na pracownika tymczasowego, który jest zarejestrowany w urzędzie pracy jako bezrobotny, to zobowiązany jesteś poinformować niezwłocznie właściwy urząd pracy o rozpoczęciu pracy tymczasowej (niezależnie od rodzaju zawartej umowy).
7. Pamiętaj też, że masz obowiązek wykonywania pracy sumiennie i starannie. Jako pracownik tymczasowy jesteś zobowiązany do:
 - wykonywania poleceń przełożonych z ramienia firmy klienta,
 - przestrzegania ustalonego czasu i miejsca wykonywania pracy tymczasowej,
 - przestrzegania regulaminu i sposobu organizacji pracy, porządku oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u klienta,
 - przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - dbania o dobro firmy klienta,
 - chronienie jego mienia i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - dostosowania ubioru do rodzaju wykonywanej pracy.

8. Jeżeli pracownik tymczasowy ulegnie wypadkowi, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym przełożonego w firmie klienta oraz Randstad.
9. Umowa o pracę tymczasową może zostać rozwiązana przy zachowaniu następujących terminów wypowiedzenia:
 - 3 dni – gdy umowa została zawarta na okres do 2 tygodni,
 - tydzień (od soboty do soboty) – gdy umowa zostaje zawarta na okres powyżej 2 tygodni.
10. Pamiętaj, że nie wolno wykorzystywać do celów prywatnych rzeczy należących do klienta. Nie wolno też wynosić poza teren firmy niczego, co jest własnością klienta.
11. Pracownik tymczasowy odpowiada do wysokości 3-krotności swojego wynagrodzenia za szkodę, którą nieumyślnie wyrządził klientowi podczas wykonywania pracy tymczasowej. W przypadku winy umyślnej (np. kradzież) pracownik tymczasowy odpowiada do pełnej wysokości szkody.
12. Pamiętaj: każdą nieobecność, czy to jest chorobowe, czy urlop, zgłoś bezpośrednio przełożonemu u klienta oraz pracownikowi Randstad.

05

siła technologii, która nas wspiera



W codziennej pracy lubimy ulepszenia i siłę, którą niesie technologia. Wiemy, że dzięki innowacyjnym rozwiązaniom mamy więcej czasu na bezpośrednie kontakty z naszymi kandydatami, pracownikami i klientami, na rozmowę - tak po ludzku. Technologia umożliwia nam lepsze i szybsze procesowanie niektórych etapów rekrutacji i zatrudnienia. I tak na etapie rekrutacji możemy Cię zaprosić do spotkań on-line poprzez platformy Google Meets, Modern Hire lub inne, z których korzystają potencjalni pracodawcy/ klienci oferujący pracę. Wszelkie dokumenty przesyłamy drogą e-mailową.

W kolejnych etapach, także bez wychodzenia z domu, również będziesz mógł nam dostarczyć informacje/ dokumenty drogą elektroniczną. **Na etapie podejmowania zatrudnienia** będzie to np. kwestionariusz osobowy on-line.

Także drogą elektroniczną możemy dostarczać Ci potwierdzenia warunków zatrudnienia, paski wynagrodzeń lub rozliczania roczne PIT.

Zachęcamy Cię do aktywnego korzystania z poczty e-mailowej.



podstawowe świadczenia pracownika tymczasowego zatrudnionego na umowę o pracę tymczasową



urlopy.

Pracownikowi tymczasowemu przysługuje prawo do 2 dni urlopu za każdy miesiąc zatrudnienia, czyli 30 dni obliczanych jako suma kolejnych dni zatrudnienia w Randstad. Pracownik tymczasowy otrzymuje ekwiwalent za urlop, gdy jego umowa o pracę tymczasową się kończy, a on w tym czasie nie wykorzystał urlopu, do którego nabył prawo.

Przykład

Pracownik tymczasowy zatrudniony był:

- od 1 do 20 stycznia, czyli okres zatrudnienia wynosi 20 dni,
- od 1 do 16 lutego, czyli okres zatrudnienia wynosi 16 dni.

W lutym pracownik nabył prawo do 2 dni urlopu, gdyż przepracował 36 dni (2 dni urlopu za każde 30 dni zatrudnienia). Pozostałe 6 dni przechodzi do kolejnego okresu rozliczeniowego, uprawniającego do nabycia urlopu.



ubezpieczenie wypadkowe i zdrowotne – opieka zdrowotna.

Pracownik tymczasowy ma opłacane wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne, w tym składkę na ubezpieczenie zdrowotne i wypadkowe, przysługuje mu więc prawo do bezpłatnego leczenia. Jeśli uległby wypadkowi podczas wykonywania pracy, otrzyma z tego tytułu zasiłek chorobowy w wysokości 100% z ubezpieczenia wypadkowego (warunek: niezdolność do pracy zostanie potwierdzona przez dostarczenie zwolnienia lekarskiego do Randstad). W przypadku odniesienia długotrwałego uszczerbku na zdrowiu pracownik ma prawo wystąpić do ZUS o jednorazowe odszkodowanie. W sytuacji zaistnienia wypadku w drodze do/z pracy pracownikowi tymczasowemu przysługuje także zasiłek chorobowy w wysokości 100%.



ubezpieczenie chorobowe – wynagrodzenie i zasiłki chorobowe.

Pracownik tymczasowy jest objęty ubezpieczeniem chorobowym po 30 dniach nieprzerwanego wykonywania pracy. Nieprzerwanego czyli: przerwa między kolejnymi umowami nie może być dłuższa niż 30 dni. Naliczenie i wypłata wynagrodzenia za chorobę następuje po otrzymaniu przez Randstad oryginału zwolnienia lekarskiego (włączając formę elektroniczną za pośrednictwem ZUS), nie później niż 7 dni od daty wystawienia zwolnienia.



ubezpieczenie emerytalno-rentowe.

Zatrudnienie na umowę o pracę tymczasową uwzględniane jest przy ustaleniu wysokości emerytury lub renty oraz wlicza się do stażu pracy.



zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne.

Osoby zainteresowane otrzymaniem zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego powinny złożyć dokumenty uprawniające do wypłaty zasiłków we właściwych organach: w miejskich ośrodkach pomocy społecznej (MOPS), urzędach pracy (UP), urzędach miasta lub urzędach gminy.

07

informacje dodatkowe



świadcstwo pracy.

Pracownik tymczasowy otrzyma od Randstad świadectwo pracy zawierające informacje m.in. na temat stanowiska i rodzaju świadczonej pracy tymczasowej, czasu jej trwania, wykorzystanym urlopie, liczbie dni choroby. Szczegółowe informacje dotyczące wydawania świadectw pracy określa ustawa o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.



dokument PIT-11.

Do ostatniego dnia lutego każdego roku pracownik tymczasowy otrzyma dokument PIT-11 dotyczący rozliczenia podatku dochodowego za rok poprzedni. Dokument ten, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest wysyłany na adres e-mailowy. Dzięki wysyłce e-mailowej dociera do pracownika tymczasowego znacznie szybciej niż standardowa przesyłka pocztowa. W wyjątkowych sytuacjach, które należy zgłosić pisemnie na adres biura Randstad, istnieje możliwość otrzymania dokumentu PIT-11 listem na adres zameldowania podany w kwestionariuszu osobowym.



zasilek dla bezrobotnych.

Jeżeli pracownik tymczasowy w okresie 1,5 roku, przez co najmniej 12 miesięcy (niekoniecznie następujących bezpośrednio po sobie), osiągał wynagrodzenie brutto w wysokości zgodnej z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i od wynagrodzenia tego były naliczane składki na ubezpieczenie społeczne, uzyskuje prawo do otrzymania zasiłku dla bezrobotnych. O zasiłek może ubiegać się osoba, która utraciła jakiekolwiek zatrudnienie i nie uzyskuje udokumentowanego dochodu.



inne.

Odpowiedzi na dodatkowe pytania dotyczące zasad i warunków zatrudnienia tymczasowego udzielają konsultanci Randstad. Informacje takie można uzyskać telefonicznie, drogą e-mailową lub bezpośrednio w biurach Randstad

08

dobre praktyki biznesowe Randstad

Naszą ambicją jest kształtowanie rynku pracy. Co nas napędza do działania? Lubimy swoją pracę, kontakt z ludźmi, mamy wiedzę, doświadczenie, intuicję oraz świetne rozwiązania w obszarze technologii. To wszystko idzie w parze z uczciwym działaniem i respektowaniem praw człowieka.

Dobre praktyki biznesowe Randstad są budowane w zgodzie z naszymi kluczowymi wartościami. Chcemy Ci pokazać, co jest dla nas drogowskazem:

- 01 wiedza:** jesteśmy ekspertami. Znamy naszych klientów i ich firmy, naszych pracowników i kandydatów oraz specyfikę naszej działalności,
- 02 współpraca:** odnosimy sukces dzięki doskonałym usługom wykraczającym poza główne wymagania naszej branży,
- 03 zaufanie:** jesteśmy pełni szacunku dla klientów, pracowników oraz kandydatów. Ufamy partnerom biznesowym, szanujemy nawiązane z nimi relacje,
- 04 jednoczesne łączenie interesów wszystkich stron:** przyjmujemy szeroką perspektywę i poważnie podchodzimy do naszej odpowiedzialności społecznej. Działalność Randstad zawsze musi przynosić korzyści społeczeństwu jako całości,
- 05 dążenie do doskonałości:** we wszystkim, co robimy, poprzez ulepszenia i innowacje, chcemy najlepiej odpowiadać na potrzeby klientów, pracowników i kandydatów.

Randstad jest sygnatariuszem inicjatywy Global Compact ONZ, przestrzega i wspiera jej 10 zasad, odnoszących się do: praw człowieka, zasad zatrudniania, ochrony środowiska i przeciwdziałania korupcji. Standardy zatrudniania są wyszczególnione w Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO), dotyczącej Podstawowych zasad i praw w pracy: swoboda zrzeszania się, prawo do rokowań zbiorowych, eliminacja wszelkich form pracy przymusowej i obowiązkowej, skuteczne zniesienie pracy dzieci oraz eliminacja dyskryminacji w zakresie zatrudnienia i wykonywania zawodu. Zasady Global Compact włączamy do strategii, kultury oraz codziennych działań Randstad i dlatego uważamy je za część naszych dobrych praktyk biznesowych.

09

procedura zgłaszania naruszeń

Każda osoba, która opierając się na uzasadnionych podstawach, podejrzewa niewłaściwe postępowanie lub była świadkiem takiego postępowania, ma obowiązek zgłoszenia tego zdarzenia. Osoby zainteresowane zachęcamy, aby nieprawidłowości te zgłaszały najpierw za pośrednictwem standardowych (lokalnych) kanałów, poprzez lokalne kierownictwo. W przypadku, gdy te sposoby zawiodły, a wiadome Ci są przypadki niewłaściwego postępowania, takie jak:

- > naruszenie praw człowieka,
- > naruszenie prawa,
- > naruszenie Dobrych praktyk biznesowych Randstad,
- > naruszenie polityk lub procedur Randstad,
- > nieprzestrzeganie zobowiązań z umów,
- > niewłaściwe zachowanie pracownika,
- > niespełnianie wymogów BHP,

należy je zgłosić:



- a. do Integrity Officer'a (22 274 10 72) lub
- b. na numer telefonu 00 800 441 17 39, lub
- c. na stronie: www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/pl

Przy zgłoszeniach zapewniona jest anonimowość. Obsługą tych zgłoszeń zajmuje się firma zewnętrzna, posługująca się transkrypcją nagrania, nie zaś samym nagraniem.

Zgłoszenie jest bezpłatne. Należy pamiętać o wpisaniu kodu kraju (dla Polski 42109) i numerze, pod jakim zostało przyjęte zgłoszenie.

Procedura zgłaszania naruszeń (Misconduct Reporting Procedure) nie powinna być wykorzystywana do pomijania normalnych sposobów komunikacji. Powinna być stosowana tylko w przypadku podejrzenia, że wykorzystanie kanałów lokalnych może okazać się niewłaściwe lub nieskuteczne. Należy stosować ją jedynie w ostateczności.

kontakt z Randstad, czyli jesteś pod dobrymi skrzydłami



Jeśli będziesz mieć jakiegokolwiek pytania dotyczące kwestii pracowniczych, np. paski płacowe, świadectwa pracy, PIT itp., skontaktuj się bezpośrednio ze swoim opiekunem Randstad.

Obok numeru telefonu do konsultanta warto, abyś miał pod ręką:

- ▶ ogólny numer telefonu do Randstad 22 454 4400 (od poniedziałku do piątku, 8:00-17:00)
- ▶ nasz adres e-mail: firma@randstad.pl
- ▶ jeśli masz możliwość skorzystania z internetu - odwiedź też naszą stronę: www.randstad.pl/dla-pracownika/nasze-biura/

Jesteśmy do Twojej dyspozycji: stacjonarnie w naszych biurach, jak też telefonicznie lub za pośrednictwem wideokonferencji.

wierzmy, że to początek naszej długotrwałej relacji.
bądźmy w stałym kontakcie.

Twoja opinia i zadowolenie ze współpracy z nami są bardzo istotne. Dlatego też co jakiś czas będziemy wysyłać do Ciebie ankietę (online lub SMS), w której będziemy pytać, jak Ci się z nami pracuje.

W badaniu dbamy o poufność, więc możesz pisać prosto z serca!

dziękujemy Ci za zaufanie! Życzymy sukcesów
w nowej pracy i dziękujemy, że z nami jesteś.

Pozdrawiamy,
gotowy do wspólnej drogi Zespół Randstad

