

Wymagania dla Dostawców
dotyczące wystawiania dokumentów księgowych dla spółek Randstad

Niniejsze wymagania dla Dostawców, dotyczące wystawiania dokumentów księgowych dla spółek Randstad („Wymagania”) mają zastosowanie do wszystkich dokumentów księgowych wystawianych dla spółek Randstad począwszy od dnia podpisania umowy.

W przypadku wyrażenia zgody przez Dostawcę (w formie klauzuli w umowie lub na podstawie podpisanego formularza) na wystawianie faktur elektronicznych należy przesyłać wszystkie dokumenty księgowe niezwłocznie po ich wystawieniu bezpośrednio na adres:

efakтуры@randstad.pl

Jednakże jeśli Dostawca z jakichś powodów nie ma możliwości wysłania faktur drogą elektroniczną, należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować spółkę i wysłać oryginał faktury bezpośrednio do Działu Księgowości na poniższy adres:

RANDSTAD POLSKA Sp. z o.o./ RANDSTAD PAYROLL SOLUTIONS Sp. z o.o. / APO Sp. z o.o. / RANDSTAD SERVICES APO Sp. z o.o. Sp. k. / GERENDIS APO Sp. z o.o. Sp. k. / RANDSTAD SOURCERIGHT Sp. z o.o.
 Al. Jerozolimskie 134
 02-305 Warszawa
(dopisek: FAKTURY DOSTAWCY)

1. Dane, które powinny być obowiązkowo wskazane w dokumencie księgowym Dostawcy:

INFORMACJE OGÓLNE

- (1) nazwa i numer faktury,
- (2) data wystawienia faktury,
- (3) data (lub okres) sprzedaży usługi/towaru
- (4) Numer strony

- (3) cena jednostkowa towaru/usługi netto
- (4) wartość netto
- (5) stawka podatku VAT%
- (6) wartość podatku VAT
- (7) wartość brutto
- (8) słownie wartość brutto

DANE DOSTAWCY

- (1) pełna nazwa
- (2) pełen adres
- (3) numer identyfikacji podatkowej (NIP)
- (4) numer rachunku bankowego (w przypadku rachunku walutowego dodatkowo BIC banku, nazwa banku, miejscowość, kraj)
- (5) kontakt do wystawcy faktury (numer telefonu/adres e-mail)

WYMAGANE INFORMACJE DODATKOWE

- (1) imię i nazwisko osoby zamawiającej towar/usługę (bez tej informacji spółka może odmówić zapłaty)
- (2) numer zamówienia (tzw. Purchase Order - PO) - numer uzyskany od pracownika Randstad zamawiającego towar/usługę. Numer zamówienia musi być podany na fakturze. Jeśli faktura jest wystawiana zbiorczo to wszystkie numery zamówień (PO) muszą być podane na fakturze. Jeśli specyfika wystawiania faktur wymaga wystawiania specyfikacji, to przy każdym produkcie/usłudze w specyfikacji należy dodatkowo wskazać numer zamówienia, którego koszt dotyczy.

DANE ODBIORCY

- (1) pełna nazwa spółki (patrz: pkt.3 poniżej)
- (2) pełen adres siedziby (Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa)
- (3) numer identyfikacji podatkowej (NIP)

WARUNKI PŁATNOŚCI

- (1) sposób płatności (przelew)
- (2) termin płatności w dniach
- (3) data płatności

DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE POWINNY ZNALEŻĆ SIĘ NA FAKTURZE KORYGUJĄCEJ

- (1) nazwa „faktura korygująca”
- (2) numer faktury korygowanej (pierwotnej)
- (3) data faktury korygowanej (pierwotnej)
- (4) przyczyna korekty
- (5) dane przed korektą
- (6) dane po korekcie
- (7) wartość korekty

OPIS TOWARU/USŁUGI

- (1) wskazanie nazwy usługi/towaru
- (2) miara i ilość dostarczonych towarów lub zakres i charakter świadczonych usług (jako specyfikacja do faktury

DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE POWINNY ZNALEŻĆ SIĘ NA DUPLIKACIE FAKTURY

- (1) dopisek „duplikat”
- (2) data duplikatu

- do każdej faktury należy dołączyć uzgodniony wykaz wykonanych usług lub dostarczonych towarów, który umożliwia weryfikację poniesionych kosztów)

2. Dodatkowe wskazówki dla Dostawcy

W przypadku realizacji usługi dla więcej niż 1 z naszych lokalizacji należy wystawić osobną fakturę na daną lokalizację bez względu na liczbę osób składających zamówienie; liczba faktur = liczba obsługiwanych lokalizacji.

Każda faktura / faktura i specyfikacja musi zawierać numer zamówienia (PO). Faktury bez numeru zamówienia (PO) nie są przyjmowane przez spółki Randstad.

3. Dane spółek Randstad

RANDSTAD POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 134; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000157531; NIP: 522-24-50-829; REGON: 012933840; kapitał zakładowy w wysokości 1 318 240,00 PLN.

RANDSTAD PAYROLL SOLUTIONS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 134; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000341564; NIP: 527-26-14-730; REGON: 142101225; kapitał zakładowy w wysokości 50 000,00 PLN.

APO Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-530), ul. Wólczańska 178; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia – XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000221512; NIP: 522-28-09-288; REGON: 140023478; kapitał zakładowy w wysokości 50 000,00 PLN.

RANDSTAD SERVICES APO Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 134; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000442224; NIP: 527-25-57-469; REGON: 141161604.

GERENDIS APO Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Katowicach (40-098), ul. Młyńska 6A; wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach – VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000442215; NIP: 527-25-76-722; REGON: 141448530.

RANDSTAD SOURCERIGHT Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 134; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000600469; NIP: 701-05-30-016; REGON: 363249184; kapitał zakładowy w wysokości 690 350,00 PLN.